



**UMOWA ZLECENIA OBSŁUGI PRAWNEJ
- z usługą audytu i optymalizacji prawnej –**

OPTIMUM 1000

zawarta w dniu _____ roku w _____ pomiędzy:

KRS: _____ NIP: _____ REGON: _____
reprezentowanym przy zawarciu niniejszej umowy przez:

zwaną/-ym w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**

a

Grzegorzem Ilków,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Grzegorz Ilków Kancelaria Adwokacka
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 14, 50-038 Wrocław

NIP: 8942794843 , REGON: 022394192

zwanym w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą**

zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**

o następującej treści :

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy stałe wykonywanie obsługi prawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Usługi prawne objęte niniejszą Umową stanowi w szczególności:
 - 1) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych,
 - 2) opracowywanie projektów umów i regulacji prawnych,
 - 3) sporządzanie opinii prawnych,
 - 4) uczestnictwo w negocjacjach i innych sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - 5) zastępstwo prawne przed sądami, organami administracyjnymi oraz wszelkimi innymi podmiotami,
 - 6) uczestnictwo w posiedzeniach i zgromadzeniach organów spółek prawa handlowego,
 - 7) audyt i optymalizacja prawna przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.

§ 2 Sposób wykonywania Umowy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dochowania należytej staranności przy świadczeniu usług prawnych objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami etyki prawniczej.
2. Zleceniobiorca świadczy usługi prawne osobiście, przez osoby u niego zatrudnione lub przy udziale współpracowników, posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz uprawnienia i działających pod jego nadzorem.
3. Miejscem świadczenia usług prawnych przez Zleceniobiorcę jest jego siedziba, jak również siedziba Zleceniodawcy oraz odpowiednio do wykonywanych czynności – siedziby sądów, organów administracyjnych oraz innych podmiotów.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Zleceniobiorcy żądanych przez niego materiałów niezbędnych do wykonania usługi. Pisma wymagające działań terminowych Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Zleceniobiorcy w dniu ich odbioru.

1

ul. Kościuszki 14
50-038 Wrocław

nip: 894 279 48 43
regon: 022 394 192

t: 501 657 223
e: biuro@gikancelaria.pl

gikancelaria.pl

GRZEGORZ ILKÓW
Kancelaria Adwokacka



5. Koszty przejazdu i pobytu poza miejsce siedziby Zleceniobiorcy Strony będą ustalały indywidualnie przy realizacji każdej usługi. W przypadku ich nieuzgodnienia koszty pobytu oznaczają koszty zakwaterowania w hotelu, znajdującym się w miejscu, gdzie zamiejscowa obsługa ma być wykonana, jednakże o standardzie nie wyższym niż 3 gwiazdki, natomiast koszty przejazdu będą rozliczone zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami regulującymi zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju.
6. Strony zobowiązują się do nieujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 3 Audyt prawny

1. Zleceniobiorca, na życzenie Zleceniodawcy, przeprowadzi audyt prawny jego przedsiębiorstwa (dalej jako: audyt).
2. Audyt obejmuje weryfikację regulacji z zakresu prawa cywilnego funkcjonujących w działalności przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, w szczególności regulaminów, umów z kontrahentami, pracownikami, współpracownikami i innymi podmiotami, jak również analizę formy prawnej tej działalności w aspekcie jej charakteru oraz stosunków właścicielskich.
3. Celem audytu jest zdiagnozowanie zagrożeń o naturze prawnej oraz możliwości podwyższenia bezpieczeństwa prawnego i wydajności finansowej przedsiębiorstwa.
4. Zleceniobiorca prowadzi audyt zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy, który obowiązany jest do współpracy w niezbędnym dla realizacji usługi zakresie. Czas trwania audytu wynosi jeden miesiąc, chyba że Strony postanowią odmiennie.
5. Wnioski z czynności audytu Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy w formie pisemnego sprawozdania, zawierającego listę zaleceń w kierunku optymalizacji prawnej przedsiębiorstwa, wraz z propozycją terminu jej przeprowadzenia oraz wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tego tytułu.

§ 4 Optymalizacja prawna

1. Zleceniobiorca, na życzenie Zleceniodawcy, przeprowadzi w oparciu o sprawozdanie z audytu optymalizację prawną jego przedsiębiorstwa (dalej jako: optymalizacja).
2. Optymalizacja obejmuje realizację zaleceń wskazanych w sprawozdaniu z audytu, w szczególności poprzez przekształcenie formy prawnej przedsiębiorstwa, opracowanie nowych regulacji prawnych lub modyfikację dotychczasowych oraz przeprowadzenie stosownych szkoleń. Celem optymalizacji jest eliminacja zagrożeń o naturze prawnej, podwyższenie bezpieczeństwa prawnego i wydajności finansowej przedsiębiorstwa.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w niezbędnym dla realizacji usługi zakresie. Czas trwania optymalizacji wynosi jeden miesiąc, chyba że w sprawozdaniu z audytu Zleceniobiorca zaproponował inny termin.
4. Przeprowadzenie optymalizacji prawnej w oparciu o audyt skutkuje obniżeniem wynagrodzenia ryczałtowego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 poniżej o 25 %, począwszy od kolejnego miesiąca po jej zakończeniu.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie zlecenia Strony uzgadniają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **1.000,00 zł netto** w ramach którego Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia obsługi prawnej **w wymiarze do 8 godzin miesięcznie**.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę obsługi prawnej w wymiarze wskazanym w ust. 1, w kolejnych miesiącach ulega on **zwiększeniu o niespożytkowane godziny z miesiąca poprzedniego, jednakże do wymiaru nie większego niż 30 godzin łącznie**.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy w wymiarze większym niż wskazany w ust. 1 i 2 powyżej, **za każdą godzinę pracy powyżej tego wymiaru Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie 150,00 zł netto za godzinę pracy**.



4. Czas pracy Zleceniobiorcy i podjęte czynności udokumentowane będą załącznikiem do faktury VAT, obejmującym opis czynności oraz czas poświęcony na jej wykonanie.
5. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o stawkę podatku VAT w wysokości 23%. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. Faktura wraz z załącznikiem wystawiana będzie co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca.
6. Powyższe postanowienia nie dotyczą wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu usług audytu i optymalizacji, rozliczanych powykonawczo w przypadku ich zamówienia na podstawie odrębnych faktur VAT, bez względu na ilość godzin pracy Zleceniobiorcy świadczonej w ramach tych usług.
7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zamówienia usługi audytu wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tego tytułu wyniesie **1.000,00 zł netto**, a wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia optymalizacji nie przekroczy kwoty **2.000,00 zł netto**. Kwota wynagrodzenia z ww. tytułów powiększona zostanie o stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę zawiera się na czas nieokreślony z zastrzeżeniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

ul. Kościuszki 14
50-038 Wrocław

nip: 894 279 48 43
regon: 022 394 192

t: 501 657 223
e: biuro@gikancelaria.pl

gikancelaria.pl

GRZEGORZ ILKÓW
Kancelaria Adwokacka